ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

2017-04-13 Nr. IV-64

Šiauliai

AUKLĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Šiaulių sanatorinės mokyklos auklės pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: auklė priskiriama C lygio pareigybei.

II.SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

4. Auklė turi:

4.1. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus, sutrikimų specifiką;

4.2. gebėti bendradarbiauti su specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.3. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų vietą;

4.4. būti susipažinusi su mokyklos pastatų, patalpų maitinančios elektros srovės atjungimo tvarka, žinoti elektrosaugos pagrindus, žinoti vandens tiekimo linijų atjungimo tvarką;

4.5. žinoti patalpose esančių vaikų skaičių, jų sveikatos būklę ir grupių auklėtojų fiksuotas pastabas žurnale;

5. Auklė privalo vadovautis:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

5.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

5.4. darbo sutartimi;

5.5. šiuo pareigybės aprašymu;

5.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

5.7. priešgaisrinės saugos instrukciją;

5.8. civilinės saugos instrukciją;

5.9. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo instrukciją;

5.10. Lietuvos HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo ir jos pakeitimais.

6. Auklė dirba be miego teisės, pagal slenkantį grafiką.

III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. dirba pagal atskirą mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką, su kuriuo yra susipažinusi pasirašytinai;

7.2. padeda vaikams orientuotis ir judėti aplinkoje;

7.3. stebi vaikų sveikatą, atsako už vaikų sveikatą ir gyvybę savo darbo laiku, nepalieka vaikų be priežiūros;

7.4. stebi vaikų miegą naktinio poilsio metu;

7.5. bendrauja su auklėtojais perimant vaikus;

7.6. ryte perduoda reikalingą informaciją apie vaikus (sveikatos būklę, savijautą ir kt.);

7.7. neįleidžia į patalpas pašalinių asmenų;

7.8. apie pastebėtus vaiko taisyklių pažeidimus informuoja mokyklos pedagoginį personal;

7.9. darbo metu reguliariai apeina bei tikrina patalpas ir pastatus;

7.10. praneša administracijai apie darbo metu pastebėtus gedimus elektros ir vandentiekio, šildymo tinkluose;

7.11. pradėjus darbą ir darbo metu patikrina bendro naudojimo patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai, durys, užsukti vandens čiaupai;

7.12. laiku įjungia ir išjungia teritorijos apšvietimą;

7.13. taupo energetinius resursus;

7.14. pastebėjus pašalinių asmenų laužimąsi į patalpas, praneša mokyklos administracijai ir policijai;

7.15. neatidėliotinai ir tiksliai vykdyti teisėtus mokyklos administracijos nurodymus;

7.16. padėti grupių auklėtojams paruošti miegamuosius kambarius ir vaikus nakties poilsiui;

7.17. padeda vaikams rytinio tualeto ruošoje;

7.18. stebi vaikų miegą naktinio poilsio metu, vykdo grupių auklėtojų nurodymus probleminiams vaikams, kad vaikai laikytųsi jiems nustatyto gydymo rėžimo;

7.19. seka vaikų sveikatos būklę ir, esant reikalui, suteikti būtinąją pagalbą iškviečiant greitosios medicinos pagalbos medikus;

7.20. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, seksualinio ar kitokio pobūdžio prievarta, apie tai informuoti mokyklos administraciją;

7.21. pradedant darbą patikrina pedagogų perduodamas žinias apie pasiliekančių kambariuose mokinių skaičių;

7.22. saugoja turtą ir patalpas nakties metu;

7.23. palaiko tvarką ir švarą miegamajame korpuse;

7.24. rytą, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, privalo išvėdinti patalpas: III ir IV aukšto koridoriaus ir II aukšto klases;

7.25. neįsileisti į patalpas pašalinių asmenų;

7.26. kilus gaisrui patalpose iškviesti ugniagesius ir veikti pagal iš anksto suderintą „darbuotojų veiksmų kilus gaisrui" planą;

7.27. praneša mokyklos administracijai apie pastebėtus darbų saugos ir priešgaisrinės saugos pažeidimus, avarinę būklę;

7.28. apie pastebėtus mokinio taisyklių pažeidimus informuoja mokyklos pedagoginį

personalą;

7.29. palaiko ryšį su auklėtojomis, informuoja jas apie vaikų elgesį savo darbo metu;

7.30. būna visada taktiška, kultūringa, tvarkinga;

7.31. perspėja, mokinius, pažeidžiančius darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus, o esant reikalui, apie pažeidimą praneša administracijai;

7.32. esant reikalui, vykdo kitas mokyklos vadovo teisėtus pavedimus, kuriuos vykdyti darbuotojas apmokytas ir atestuotas arba instruktuotas.

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Parašas)

_____

(Vardas ir pavardė)

_____

(Data)