PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-436

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) esančių švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose, važiavimo išlaidų į mokyklą ir atgal kompensavimo tvarką.

2. Aprašo vykdymą organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), įgyvendindamas Šiaulių miesto savivaldybės veiklos plano Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programą. Važiavimo išlaidų kompensavimo finansavimą vykdo Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), ataskaitų, paraiškų, sutarčių formos ir jų pateikimo tvarka nustatoma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Visos važiavimo išlaidos kompensuojamos, kai:

3.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantys bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos, Profesinio rengimo centro ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniai šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuoja į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis. Priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–8 klasių mokinių važiavimo išlaidos kompensuojamos, jei savivaldybės teritorijoje esanti mokykla, į kurią vyksta ne savivaldybės teritorijoje gyvenantis mokinys, yra artimiausia atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdanti mokykla;

3.2. vaikų globos namuose, bendrojo ugdymo mokyklų ir Profesinio rengimo centro bendrabučiuose gyvenantys mokiniai važiuoja mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais;

3.3. vaikų globos namuose gyvenantys mokiniai važiuoja mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais.

II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IR VIEŠŲJŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ ARBA DALININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ, MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Savivaldybės teritorijoje esančios savivaldybės biudžetinės švietimo įstaigos ir viešosios švietimo įstaigos, kurių savininkė arba dalininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – savivaldybės įstaiga), pateikia Švietimo skyriui ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 1 dienos mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičių ir lėšų važiavimo išlaidoms kompensuoti poreikį kitiems biudžetiniams metams. Pasikeitus mokinių skaičiui ir lėšų poreikiui,

savivaldybės įstaiga pateikia Švietimo skyriui patikslintus duomenis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos.

5. Savivaldybės įstaiga iki kiekvieno kito mėnesio 15 dienos pateikia Apskaitos skyriui paraišką kompensuoti ataskaitinio mėnesio mokinių važiavimo išlaidas.

6. Apskaitos skyrius perveda lėšas į nurodytą savivaldybės įstaigos biudžeto lėšų sąskaitą.

7. Savivaldybės įstaigų vadovai atsako už tai, kad išlaidos būtų faktiškai patirtos ir pagrįstos.

8. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi savivaldybės įstaigoje.

9. Savivaldybės įstaiga, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 12 dienos Apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr.2) ir nustatytos formos lėšų panaudojimo ataskaitą.

III SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ ARBA DALININKĖ NĖRA SAVIVALDYBĖ, MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

10. Savivaldybės teritorijoje esančioms švietimo įstaigoms, kurių savininkė arba dalininkė nėra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Įstaiga), mokinių važiavimo kompensavimo lėšos skiriamos pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartis, sudarytas tarp Įstaigos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus.

11. Įstaiga ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 1 dienos pateikia Švietimo skyriui mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičių ir lėšų važiavimo išlaidoms kompensuoti poreikį kitiems biudžetiniams metams. Pasikeitus mokinių skaičiui ir lėšų poreikiui, Įstaiga pateikia Švietimo skyriui patikslintus duomenis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos.

12. Įstaiga iki kiekvieno kito mėnesio 15 dienos pateikia Apskaitos skyriui paraišką kompensuoti praėjusio mėnesio mokinių važiavimo išlaidas.

13. Apskaitos skyrius perveda lėšas už mokinių vežimą į tos Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą.

14. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi Įstaigoje.

15. Įstaiga, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 12 dienos Apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir nustatytos formos lėšų panaudojimo ataskaitą.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Savivaldybės įstaigos ir Įstaigos (toliau – švietimo įstaiga) vadovas pagal Aprašo nuostatas ir terminus nustato švietimo įstaigos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką. Jei mokinio važiavimo išlaidų bilietai dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių buvo pateikti vėliau, nei nustatė švietimo įstaiga, važiavimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį kartu su ataskaitinio mėnesio važiavimo išlaidomis.

17. Klausimai, nereglamentuoti Apraše, sprendžiami taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Aprašas keičiamas ar naikinamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

_____