

ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS LIJANOS GIEDRAITIENĖS

2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Nr. _____
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Bendrijų reikalų skyriaus Personalo ir
vidaus administravimo poskyris
Gauta

Šiauliai

20.18-05-219 Nr. JSV-75

1. Einamųjų metų užduotys:

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Vykdyti Mokinio asmeninės pažangos stebėseną.	1.1.1. Sisteminga Mokinio asmeninės pažangos stebėseną.	1.1.1.1. Mokinių, papildžiusių karjeros planą dalis – 100 proc.; 1.1.1.2. Mokinių, padariusių individualią ugdymosi pažangą, dalis 100 proc.; 1.1.1.3. Sukurti Premijos mokiniams nuostatai; 1.1.1.4. Rastas rėmėjas Premijos mokiniams įsteigimui; 1.1.1.5. Įsivertinusių bendrąsias kompetencijas naudojantis mokykloje veikiančia Mokinio bendrųjų kompetencijų įsivertinimo tvarka - 100 proc.
1.2. Plėtoti pagalbos teikimo mokiniui sistemą.	1.2.1. Kokybiška, mokinių poreikius atitinkanti, pagalba mokiniui.	1.2.1.1. Direktoriaus įsakymu atnaujinta greitosios pagalbos mokiniui teikimo tvarka; 1.2.1.2. Kiekvienam mokiniui sudaryti Mokinio individualūs ugdymo planai; 1.2.1.3. Parengtos rekomendacijos kiekvieno mokinio ugdymo organizavimui; 1.2.1.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir gaunančių pagalbą, dalis proc.: spec. pedagogo, logopedo, soc. pedagogo, psichologo, medicinos personalo - 100 proc.
1.3. Organizuoti mokinių prasmingą laisvalaikį ir savęs pažinimą per neformaliojo švietimo veiklas.	1.3.1. Neformaliojo švietimo paslaugų plėtra.	1.3.1.1. Atlikta mokinių apklausa apie Neformaliojo ugdymo veiklų poreikį, kokybę; 1.3.1.2. Atsižvelgiant į mokinių poreikius 100 proc. panaudotos bendrojo ugdymo plano valandos

		vaikų švietimo tiekėjai; 1.3.1.4. Įgyvendinti Nordplus Junior projekto „Kuriame ateities mokyklą“ mobilumai; 1.3.1.5. Mokinių, nuolat dalyvavusių Nordplus Junior projekto „Kuriame ateities mokyklą“ projektinėse veiklose, skaičius – 12; 1.3.1.6. Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame švietime dalis – 98 proc.	
1.4. Modernizuoti ugdymo(si) aplinkas.	1.4.1. Pritaikyti aplinkas judėjimo negalia turintiems mokiniams.	1.4.1.1. Įrengtas keltuvas.	
1.5. Priimti sprendimus vadovaujantis mokyklos, miesto, šalies veiklos kokybės stebėsenos duomenimis.	1.5.1. Sistemingai renkami ir analizuojami mokyklos veiklos kokybės duomenys.	1.5.1.1. Atnaujinti mokyklos veiklos kokybės stebėsenos rodikliai; 1.5.1.2. Susitarta dėl termino „Mokinio asmeninė pažanga“; 1.5.1.3. Organizuotas giluminis 1.2.1. veiklos kokybės rodiklio įsivertinimas; 1.5.1.4. Pasirengta etatiniam pedagogų darbo apmokėjimui.	

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti).

1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kt.).
2. Teisės aktų pasikeitimai.
3. Neparuošta įstatyminė bazė mokytojų etatinio darbo užmokesčio apmokėjimui.
4. Rangovų įsipareigojimų nevykdymas.

Direktorė



Lijana Giedraitienė

Savivaldybės meras



Artūras Visockas

Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Švietimo skyriaus siūlymas (-ai):

Pritarti užduotims.

L.e.p. Švietimo skyriaus vedėjas



Rimas Marcinkus