

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ SANATORINĖJE MOKYKLOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių sanatorinėje mokykloje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Šiaulių sanatorinės mokyklos vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Administracijos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių sanatorinėje mokykloje tikslas – užtikrinti mokinių, mokyklos darbuotojų saugumą, mokyklos, mokinių ir darbuotojų turto apsaugą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Administracijos darbuotojai – Šiaulių sanatorinės mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Šiaulių sanatorinės mokyklos turto apskaitoje esantis skaitmeninis įrenginys skirtas vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. REIKALAVIMAI ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Šiaulių sanatorinės mokyklos direktorius ir jo paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Administracijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Administracijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Administracijos darbuotojai ir administracijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis ir administracijos darbuotojas atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.5. nedelsdamas pranešti Šiaulių sanatorinės mokyklos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Šiaulių sanatorinės mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.6. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Administracijos darbuotojas, atsakingas vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Šiaulių sanatorinės mokyklos direktorių.

7. Administracijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III. ADMINISTRACIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1. pastato, esančio adresu: K.Kalinausko g. 17, Šiauliai (toliau –mokyklos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis aštuoniomis IP vaizdo stebėjimo kameromis (kamerų numeracija nuo pirmojo aukšto kameros esančios pirmojo aukšto fojė prie mokyklos apsaugos darbuotojo):

8.1.1.kamera, fiksuojančia erdvę mokyklos pirmojo aukšto fojė prie mokyklos apsaugos darbuotojo ir dalį pirmojo aukšto koridoriaus;

8.1.2. kamera, fiksuojančia erdvę mokyklos pirmojo aukšto fojė prie mokinių rūbinių, džiovyklos ir dalį pirmojo aukšto koridoriaus;

8.1.3. kamera, fiksuojančia erdvę antrojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 212,213, 226,225,224,223 ir buhalterijos kabinetus;

8.1.4. kamera, fiksuojančia erdvę antrojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 213, 226, 212, 227, 211, 228, 207 ir auklėtojų kabinetus;

8.1.5. kamera, fiksuojančia erdvę trečiojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 311,338,337,312,336,335, 313, 334, 333, 317, 331, 330, 318 kabinetus;

8.1.6. kamera, fiksuojančia erdvę trečiojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 312, 337, 338, 311, 333, 340, 307, 311, 306 kabinetus;

8.1.7. kamera, fiksuojančia erdvę ketvirtojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 413, 438, 414, 437, 415, 436, 419, 435, 434 kabinetus;

8.1.8. kamera, fiksuojančia erdvę ketvirtojo aukšto koridoriuje prie įėjimų į 414, 437, 438, 413, 412, 411, 439, 440, 441, 407, 442, 443, 406 kabinetus.

8.1.9. kamera, fiksuojanti erdvę valgykloje;

8.1.10. kamera, fiksuojanti vaizdą prie baseino;

8.2. Mokyklos pastato lauko teritorijoje įrengtomis IP vaizdo stebėjimo kameromis:

8.2.1. kamera, fiksuojančia erdvę prie Šiaulių sanatorinės mokyklos pastato centrinių durų (pirmųjų) įėjimą;

8.2.2. kamera, fiksuojančia erdvę vidiniame mokyklos kieme: įėjimas į baseino pastatą, valgyklą, garažai, dirbtuvės.

8.2.3. kamera, fiksuojanti trikampį prie valgyklos įėjimo;

8.2.4. kamera, fiksuojanti erdvę prie Šiaulių sanatorinės mokyklos pastato fasadinių durų (antrųjų);

8.2.5. kamera, fiksuojanti įvažiavimą į mokyklos vidinį kiemą;

8.2.6. kamera, fiksuojanti baseino pastato fasadą;

9. Šiaulių sanatorinės mokyklos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

10. Informaciniai ženklai apie vaizdo stebėjimą Šiaulių sanatorinės mokyklos teritorijoje teikiama ant mokyklos durų: pagrindinių, kiemo, įėjimo į baseino pastatą, ant mokyklos baseino pastato sienos.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 4 terabaitų talpos kietuosius diskus.

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų, po to vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

12. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami.

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Duomenų subjektas, Šiaulių sanatorinės mokyklos direktoriui raštu pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, taip pat ir Šiaulių sanatorinės mokyklos vaizdo duomenų įrenginyje 15 dienų saugomo vaizdų įrašo, kuriame užfiksuotas jis ir jo atstovaujamas asmuo, kopiją.

15. Duomenų subjekto prašyme pateikti Šiaulių sanatorinės mokyklos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

16. Šiaulių sanatorinė mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

18. Šiaulių sanatorinė mokykla atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

18.1. prašoma pateikti Šiaulių sanatorinės mokyklos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

18.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Šiaulių sanatorinės mokyklos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

20. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Šiaulių sanatorinės mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.